
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

MORA KOMMUN



MORA



FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den **XX § XX** tog Mora kommunfullmäktige, med stöd av 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927), beslut om att fastställa föreskrifterna. Föreskrifterna har dessförinnan varit utställda för granskning under perioden 2015-**xx-xx** till 2015-**xx-xx** (15 kap 13 § miljöbalken).

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar att ge råd och rekommendationer som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna finns tillgängliga på www.mora.se och www.nodava.se och kan även beställas hos kommunen eller Nodava.



INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har gett uppdraget gällande planering, insamling och behandling av hushållsavfall till det kommunala ägarbolaget Moravatten AB, med operativt ansvar i Nodava AB (i det följande förkortat Nodava).

Smärre ändringar i föreskrifterna, på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning och som inte behöver ställas ut enligt miljöbalken, beslutas av kommunstyrelsen.

4 § Moravatten AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighet, central uppsamlingsplats, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller en av Mora Orsa miljönämnd anvisad¹ plats.

1 Plats för avlämning av avfall anvisad fastighetsinnehavaren genom överklagningsbart beslut av tillsynsmyndigheten.

5 § Avgift tas ut enligt gällande avfallstaxa, som antas av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken (1998:808).

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Mora Orsa miljönämnd.

7 § Avfallsbehållare² anskaffas och ägs av Moravatten AB om inte annat anges i föreskrifterna. Behållarsortiment framgår av avfallstaxan.

8 § Moravatten AB och Mora Orsa miljönämnd har rätt att i samverkan utfärda kompletterande råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide
- B. Placering av behållare, avfallsutrymmen och transportvägar
- C. Avfall från enskilda avloppsanläggningar
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna
- E. Guide för hemkompostering

FASTIGHETSINNEHAVARENS³ ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nodava för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Moravatten AB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

Avgiftsskyldighet kvarstår tills meddelande om ägarbyte har kommit Nodava tillhanda.

2 Avser t.ex. rullkärl och containrar.

3 Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall⁴ normalt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Nodava.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens avfallshantering. Nodava har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden eller huvudmannaskap för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Nodava.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att:

- den eller de som bor på, nyttjar eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Nodava eller annan ansvarig (t.ex. apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Nodava och entreprenören har åtkomst till avfallsbehållare, avloppsanläggning och fettavskiljare under planerad hämtningstid,

⁴ Som hushållsavfall räknas även avfall från verksamheter, då avfall uppkommer pga människors vistelser, t.ex. avfall från väntrum, personalutrymmen och städavfall.

exempelvis genom att tillhandahålla nycklar och portkoder till avfallsutrymmen.

- kärlet för enskilt hushåll är framdraget till transportväg.
- installationer för avfallshantering, såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymme, avloppsanläggning och fettavskiljare är lättillgängliga, sköts och underhålls samt att nödvändiga instruktioner finns tillgängliga på plats så att hämtning underlättas.
- transport- och dragväg fram till hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick, exempelvis genom att röjas från vegetation, snö och hållas halkfri. Det är Nodava som avgör om detta är uppfyllt.
- enskild väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara, under av Nodava planerad hämtningstid, för de hämtningsfordon som normalt nyttjas i hämtningsområdet.

13 § Nodava har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

Om kraven i 12 § inte uppfylls har Nodava rätt att inte utföra ordinarie hämtning och att ta ut särskild avgift.

Nodava ska informera fastighetsinnehavaren om vilka brister som föreligger. Efter fastighetsinnehavarens åtgärder har Nodava rätt att hämta avfallet mot extra avgift.

Om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår eller om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar bristerna ska Nodava anmäla det till Mora Orsa miljönämnd för handläggning.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens utformning ska godkännas av Nodava. Placering ska överenskommas med Nodava och följa krav enligt 12§ samt råd och rekommendationer (se 8§).

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL⁵ (16-19 §§)

HÄMTNINGSOMRÅDEN

16 § Kommunen är indelad i hämtningsområden enligt bilaga 2.

HÄMTNINGSINTERVALL

17 § Hämtning utförs enligt rutten och hämtscheman som Nodava fastställer.

18 § Matavfall⁶ hämtas minst en gång varannan vecka och under perioden 1 oktober till 31 mars minst en gång var fjärde vecka. Brännbart avfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Brännbart avfall vid centrala uppsamlingsplatser hämtas med det intervall som Nodava bestämmer.

Nodava har rätt att besluta att budning ska ske halvårsvis för vissa områden och abonnentkategorier. Halvårsindelningen är 1 april till 30 september alternativt 1 oktober till 31 mars.

För verksamheter som bedrivs sporadiskt eller under korta perioder kan brännbart avfall hämtas efter budning enligt ordinarie hämtscheman.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot särskild avgift.

GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE

19 § Fastighetsinnehavare kan efter överenskommelse med Nodava ersätta

5 d.v.s. separat utsorterat brännbart avfall och matavfall

6 d.v.s. komposterbart köksavfall

kärlhämtning vid fastighet med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningen är att berörda fastighetsinnehavare skriftligt redovisar det tänkta områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs och att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras i avtal.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens skötsel så att slamtömning möjliggörs. (Se även 12 §)

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt gällande råd och rekommendationer (se 8§).

Nodava har rätt att lämna kvar fastighetens egna vattenfas i slamavskiljaren efter utförd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls. Om inte annat anges i beslut för anläggningen så gäller följande intervall.

Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slutna tankar ska ske minst vart tredje år.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av Nodava användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Nodava mot särskild avgift. Latrin ska lämnas på återvinningscentral.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som anges i beslut för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i beslut. Materialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. (Se även 12 §)

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som anges i beslut för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i beslut. (Se även 12 §)

FETTAVSKILJARE (26 §)

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning eller människor inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med Nodava.

Tömning ska ske av Nodava.

TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

27 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot gällande bestämmelser eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-36 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan till Nodava kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande.

Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

Om anmälningar, som normalt ska lämnas till Nodava, avviker från angivna förutsättningar⁷ ska Nodava hänvisa abonnenten till Mora Orsa miljönämnd.

29 § Anmälan till Mora Orsa miljönämnd gäller ärenden som normalt kräver myndighetsbeslut.

GEMENSAM BEHÅLLARE FÖR FLERA FASTIGHETER

30 § Fastighetsinnehavare kan ha gemensam behållare för kärlavfall under förutsättning att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna (inom 1000 m), att avfallet ryms i ordinarie behållare för permanent-/fritidsbostad, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan ska göras till Nodava.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

GEMENSAM BEHÅLLARE MED EGEN FASTIGHET

31 § Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet kan ha gemensam behållare för kärlavfall för dessa, under förutsättning att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut och att kraven gällande fyllnadsgrad i 12§ är uppfyllda. Detta gäller även boende i hyres-/bostadsrätt efter samtycke av hyresvärd/förening.

Anmälan ska göras till Nodava.

Gemensam behållare med egen fastighet gäller i maximalt fem år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

⁷ angivna förutsättningar enligt respektive § eller enligt råd och rekommendationer enligt 8§

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSIKTERVALL

KÄRLAVFALL

32 § Fastighetsinnehavare kan ha förlängt hämtningsintervall av kärlavfall, enligt gällande taxa, under förutsättning att kraven gällande fyllnadsgrad i 12 § är uppfyllda.

Anmälan ska göras till Nodava.

Förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt fem år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

33 § Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av kärlavfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostad och minst ett år för fritidsbostad.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

34 § Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av slam om avloppsanläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE⁸

35 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

8 Enligt 45§ avfallsförordningen, 2011:927

Om fastighetsinnehavare endast vill kompostera del av matavfallet, eller under del av året, ska detta anges i anmälan. Kärlet för matavfall kan då fortsätta nyttjas.

Anmälan ska göras till Nodava.

36 § Avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan ska göras till Mora Orsa miljönämnd.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (37-39 §§)

GENERELLA REGLER

37 § Dispens från föreskrifterna kräver ansökan till Mora Orsa miljönämnd. Ansökan ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

För att få dispens krävs det att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från förutsättningarna i beslutad dispens kan Mora Orsa miljönämnd upphäva meddelat beslut.

BEFRIELSE⁹ FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

38 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv på fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö.

Beslut gäller i maximalt 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

9 Enligt 15 kap 18§ miljöbalken, 1998:808

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM

39 § Förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är rätt dimensionerad och i gott skick.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas för slamavskiljare.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt tio år.

ANNAT AVFALL ÄN

HUSHÅLLSAVFALL (40§)

40 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Mora Orsa miljönämnd i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § Nodava har rätt att i samråd med Mora Orsa miljönämnd bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

IKRAFTTRÄDANDE OCH

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER (42 §)

42 § Dessa föreskrifter träder i kraft 20xx-xx-xx, då föreskrifter om avfallshantering för Mora kommun fastställda av kommunfullmäktige 2010-02-16, upphör att gälla. Beslut om dispens som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller till dess att Mora Orsa miljönämnd har beslutat annat.

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Utöver dessa anvisningar gäller aktuell sorteringsguide som finns på Nodavas hemsida. Annan insamling kan förekomma enligt särskild information från Nodava.

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall. Skärande/stickande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl-/säckavfall. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall. Papperspåsar tillhandahålls hushållen av Nodava.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen eller som inte är ett brännbart kärl- och säckavfall, t.ex. möbler eller mindre mängder avfall från löpande underhåll av villa/fritidshus. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller på annars särskilt angivet insamlingsställe/miljöstation.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Deponi	Deponi är allt som inte kan återanvändas, material- eller energiutvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.
Fett	Matfett och frityr- eller matolja får ej spolos ned i avloppet utan ska lämnas enligt Nodava:s anvisningar.
Avfall från enskild avloppsanläggning	Slam, latrin och fosforfilter ska hämtas eller lämnas separat enligt vad som framkommer i ovanstående paragrafer.

BILAGA 2. HÄMTNINGOMRÅDEN

Kommunen är indelad i hämtningsområde med i huvudsak kärnhämtning vid fastighet och hämtningsområde med i huvudsak hämtning vid centrala uppsamlingsplatser.

